# **Draaiboek evaluatiesessie/webinar voor medewerkers**

Tijdens deze sessie worden de medewerkers meegenomen in wat de organisatie van hen verwacht tijdens de evaluatieronde.

## Duur

Deze sessie duurt maximaal een half uur.

## Organisatoren

HR adviseur en Directie/MT-lid

## Doel

De medewerkers:

* zijn zich bewust van de waarde van evaluatiegesprekken (waarom voeren we deze)
* weten het evaluatieproces en weten wat er van hen en de leidinggevende verwacht wordt
* weten hoe ze hun gesprekken kunnen voorbereiden via Dialog en zijn geïnspireerd om dit te doen

## Deelnemers

Alle medewerkers die een evaluatiegesprek hebben

## Voorbereiding

* Uitnodigen medewerkers: In de uitnodiging worden de juiste verwachtingen gecreëerd voor de sessie.
* Opname: ga je een online sessie houden? Zorg er dan voor dat je de mogelijkheid hebt om de sessie op te nemen zodat je deze achteraf kunt delen.

## Materialen

* Powerpoint: Dit is je leidraad tijdens de sessie.
* Videodemo evalueren in Dialog: Deze deel je achteraf

## Programma sessie

0:00 - 0:05 Introductie en belang evaluatiegesprekken voor de organisatie (Directie/MT)

0:05 - 0:10 Uitleg evaluatieproces en verwachtingen (Directie/MT)

0:10 - 0:20 Evaluatiegesprekken met Dialog (HR)

0:20 - 0:25 Next steps: aansturen tot het voorbereiden van het gesprek (HR)

0:25 - 0:30 Vragen