

D Dialog

Tips & tricks



Aan de slag

Ontdek de mogelijkheden
van het online platform

Introductie

Bepalen en behalen wat je wil bereiken en ontwikkelen is in elke organisatie belangrijk. Wij gaan je daar graag bij helpen!

Met dit boekje ontdek je de belangrijkste mogelijkheden van het online platform. Je doorloopt de eerste stappen om direct succesvol aan de slag te gaan.

Veel plezier en succes!

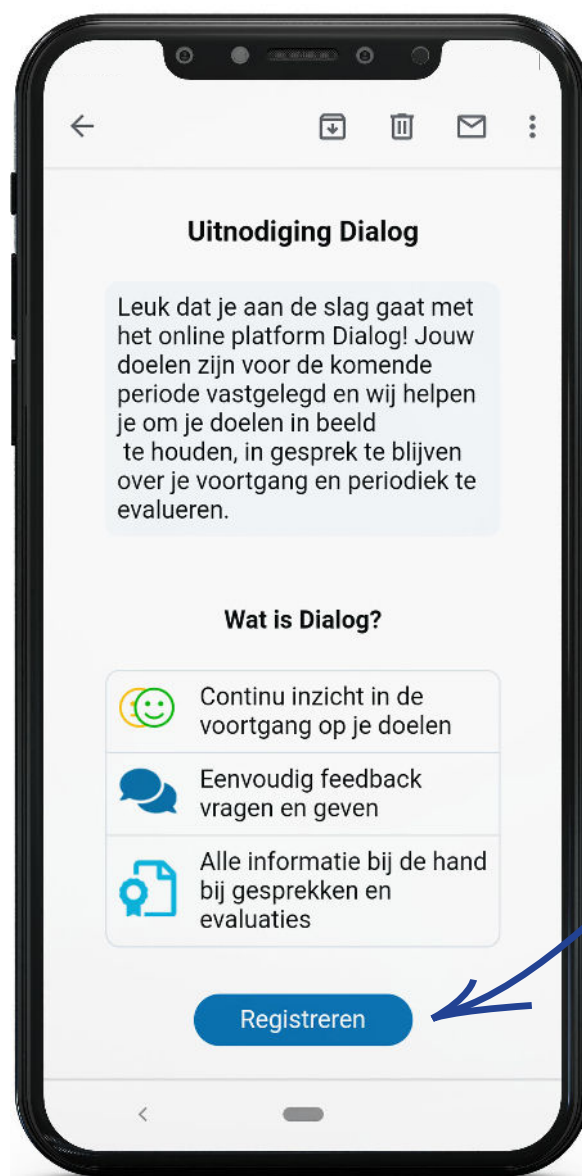
Inhoud

✓ Registreren	03
✓ Maak persoonlijk plan	05
✓ Houd je doelen top-of-mind	09
✓ Houd de voortgang bij	10
✓ Vraag en geef feedback	11
✓ Schrijf je evaluatie	12
✓ Zet de app op je telefoon	13
✓ Meer informatie	15

1. Registreren

Je hebt een uitnodigingsmail of SMS ontvangen om je te registreren voor het online platform. Klik op de knop in de uitnodiging om naar het registratiescherm te gaan. Heb je niks ontvangen? Vraag dan jouw leidinggevende om jouw unieke code en ga naar app.dialog.nl/account/register.

✓ Klik op de knop om te registreren!



Een van deze twee opties is voor jouw organisatie van toepassing:

- 1** Nieuw account aanmaken (met e-mail of telefoonnummer).
- 2** Direct inloggen met je bedrijfsaccount (Single Sign-On)

NB: Bij SSO kom je direct in het inlogscher.

✓ **Klik op de knop om te registreren!**

The image shows a smartphone screen displaying the 'Registeren' (Register) form. The form includes fields for 'Unieke code', 'Naam' (split into 'Voornaam' and 'Achternaam'), 'E-mail', 'Mobiel telefoonnummer', and 'Wachtwoord'. There is a checkbox for 'Mijn gegevens mogen gebruikt worden om het platform te verbeteren.' and a 'Registreer' button at the bottom. Two callout boxes provide additional instructions: one points to the profile picture icon saying 'Upload direct een foto, zodat je voor collega's herkenbaar bent in het platform.', and another points to the password field saying 'Maak een veilig wachtwoord aan (minimaal 8 tekens)'.

Registeren

Al heb je al een account? [Log hier in](#)

Upload direct een foto, zodat je voor collega's herkenbaar bent in het platform.

Unieke code

Unieke code...

Naam

Voornaam... Achternaam...

E-mail

E-mail (optioneel)...

Mobiel telefoonnummer

Mobiel telefoonnummer (optioneel)...

Wachtwoord...

☐ Mijn gegevens mogen gebruikt worden om het platform te verbeteren.

Registreer

Maak een veilig wachtwoord aan (minimaal 8 tekens)

2. Maak persoonlijk plan

Focus is cruciaal om doelen te behalen. In het online platform leg je daarom vast wat jij de komende periode wil bereiken (prestatiedoelen) en ontwikkelen (ontwikkeldoelen).

Als eerste ga je aan de slag met de doelen in relatie tot jouw functie.

✓ Voeg nu je eerste doel toe.



Daarnaast ga je concreet maken hoe jij kan bijdragen aan de doelen van jouw team en organisatie.

✓ Voeg een doel toe waarmee jouw bijdrage concreet wordt.

In de stap 'Teamdoelen' bepaal je voor jezelf wat je kunt bijdragen aan de doelen van jouw team of organisatie.

Houd de doelnaam kort, zodat je het doelenoverzicht leesbaar houdt. Wil je meer informatie kwijt, schrijf dit dan bij de omschrijving.

Of maak een eigen doel aan.

Knip je doel op in acties of meetbare resultaten. Hiermee maak je voor jezelf concreet hoe je het doel gaat behalen.

Waar kan jij aan bijdragen

Klantenservice

- Inzetbaarheid vergroten +
- Klanttevredenheid verhogen +
- Processen verbeteren +

Organisatiedoelen

+

Prestatiedoel

Naam doel

Geef jouw doel een naam (max 10 woorden)

Omschrijf wat je wilt bereiken (optioneel)

Geef jouw doel een omschrijving (optioneel)...

Welke stappen ga je zetten? (optioneel)

+ Voeg een actie, resultaat of opleiding toe

Zichtbaarheid

Leidinggevend

Begin- en einddatum

20 Jul 2021

Doel aanmaken

< Vorige Volgende >

Wat wil je de komende periode ontwikkelen? En hoe sluit dit aan bij de competenties die bij jouw functie horen en de kernwaarden van jouw organisatie?

✓ **Maak je eerste ontwikkeldoel aan.**

Waar in wil jij je verder ontwikkelen?

Competenties

- Samenwerken
- Resultaatgericht
- Klantgerichtheid
- Plannen en organiseren
- Actief luisteren

+ Voeg een eigen doel toe

< Vorige | Volgende >

Ontwikkeldoel

Naam doel
Samenwerken

Omschrijf wat je wilt bereiken (optioneel)
Als je de samenwerking verbetert, zet je je in voor goede onderlinge verhoudingen en een optimaal teamresultaat.

Welke stappen ga je zetten? (optioneel)

- Geef complimenten
- Stel open vragen
- Vraag feedback

+ Voeg een actie toe

Zichtbaarheid
Leidinggevenden

Begin- en einddatum
20 Jul 2021 | 31 Dec 2021

Doel aanmaken

In de stap 'Competenties' bepaal je voor jezelf in welke competenties of kernwaarden jij nog kan groeien.

Bepaal met welk gedrag je gaat oefenen. Druk op de puntjes als je een gedraging wilt aanpassen.

Wat wil je de komende periode verder nog ontwikkelen? Denk na over jouw persoonlijke ontwikkeldoelen.

✓ **Maak een persoonlijk ontwikkeldoel aan.**



Wat wil je verder nog ontwikkelen?

Loopbaanontwikkeling

Wil je eventueel een volgende stap zetten in je loopbaan?

+ Voeg een eigen doel toe

Opleidingen

Welke opleiding wil je eventueel volgen?

+ Voeg een eigen doel toe

Persoonlijke ontwikkeling

Wat wil je eventueel persoonlijk verder ontwikkelen?

+ Voeg een eigen doel toe

In de stap 'Ontwikkeling' bepaal je voor jezelf wat je verder nog wil ontwikkelen.

Je kunt bijvoorbeeld aangeven welke vervolgstap je wilt zetten in je carrière.

3. Houd je doelen top-of-mind

Om je doelen te behalen, is het belangrijk om er voldoende focus op te houden. Daarom kun je ervoor kiezen om periodiek een e-mail te ontvangen met wat jij je hebt voorgenomen om te bereiken en ontwikkelen. Stel nu in met welke frequentie je deze e-mail wil ontvangen.

✓ Kies hoe vaak jij herinnerd wil worden aan je doelen.

Hoe vaak wil jij herinnerd worden aan je doelen?

☐ Elke week

☒ Om de week

Maandag

☐ Elke maand

☐ Elk kwartaal

☐ × Nooit

< Vorige Afronden

Bekijk op elk gewenst moment welke doelen je hebt toegevoegd aan jouw plan.

... je de afgelopen periode gezet? Hierbij een overzicht van wat je graag wil bereiken en ontwikkelen.

Prestatiedoelen

- ☒ Klantvragen snel en efficiënt beantwoorden
- ☒ Project: van klanten naar fans
- ☐ Klantenservice script aanpassen

Ontwikkeldoelen

- ☐ Samenwerken
- ☒ Groeien naar senior

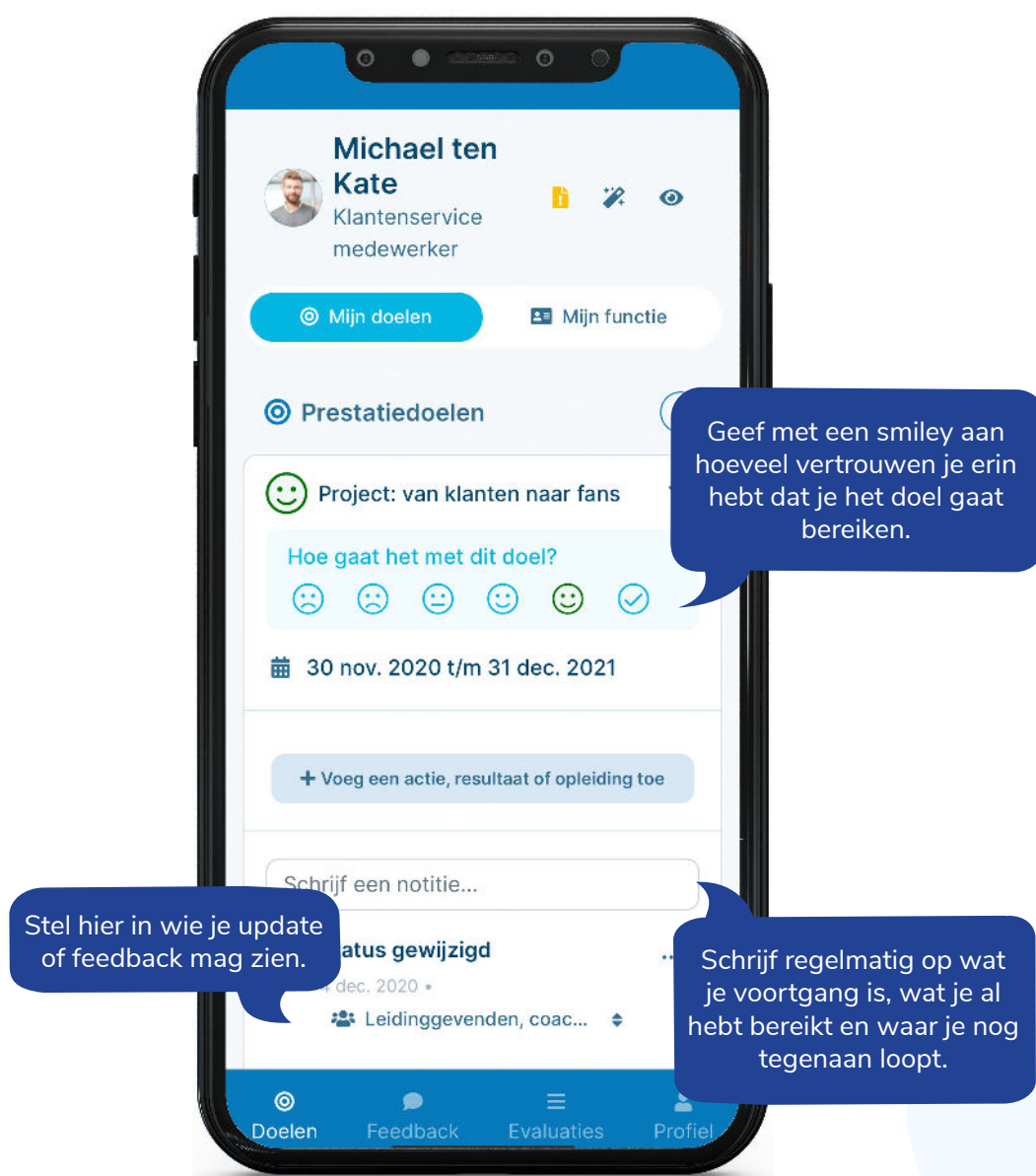
Status updaten

Bepaal voor jezelf hoe vaak jij herinnerd wil worden aan je persoonlijke plan. Hoe vaker je reflecteert, hoe sneller je groeit.

4. Houd de voortgang bij

Als je regelmatig stilstaat bij je doelen, leer je maximaal van wat goed gaat en nog beter kan. Bovendien voorkom je dan het 'O ja'-moment bij de evaluatie aan het einde van een periode.

✓ Geef met de smiley aan hoeveel vertrouwen jij in je nieuwe doelen hebt.



5. Vraag en geef feedback

Om maximaal te leren is het waardevol om van anderen te horen wat je al goed doet en nog kunt verbeteren. Vraag daarom nu je eerste feedback aan een collega.

En maak dan ook meteen van de gelegenheid gebruik om een collega een compliment te geven. Dat zal je collega zeker waarderen.

✓ Verstuur direct je eerste feedbackverzoek naar een collega.



6. Schrijf je evaluatie

Aan het einde van een periode kijk je terug op wat je hebt bereikt en ontwikkeld.

Bij de evaluatie in Dialog heb je direct alle updates en feedback bij de hand. Zo bespaar je veel tijd en hebben jij en je leidinggevende een volledig beeld van de hele evaluatieperiode.

✓ **Tip: Houd de voortgang op je doelen bij.**
Zo bespaar je tijd bij de evaluatie.

Tussentijdse evaluatie
Michael ten Kate • 22 apr. 2021

Schrijf jouw zelfevaluatie

Doelen
+ Voeg doel toe

Prestatiedoelen

Klantvragen snel en efficiënt beantwoorden
Wat heb je de afgelopen periode bereikt?

Project: van klanten naar fans
Wat heb je de afgelopen periode bereikt?

Klantenservice script aanpassen
Wat heb je de afgelopen periode bereikt?

Schrijf hier jouw antwoord

Open vragen evaluator(s)
Dit onderdeel wordt alleen ingevuld door de evaluator

Welk compliment wil je deze collega geven?

Welke (ontwikkel-)tip wil je deze collega geven?

Waar wil je het verder eventueel over hebben?

Voortgang van evaluatie

Michael ten Kate
Nog niet verstuurd

Tessa Schrijver
Nog niet verstuurd

Opslaan als concept

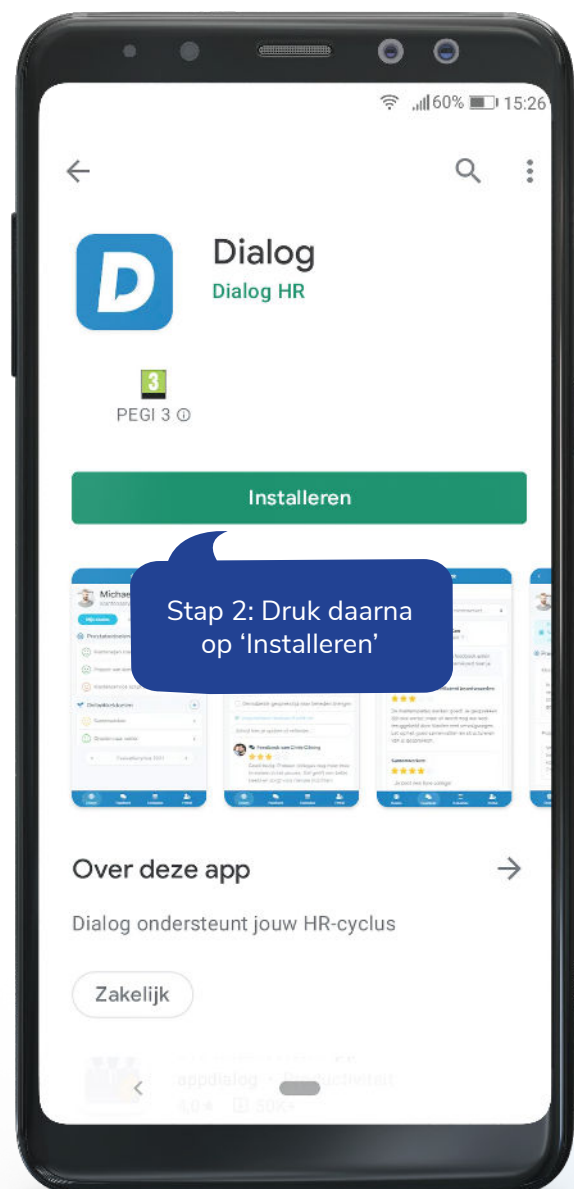
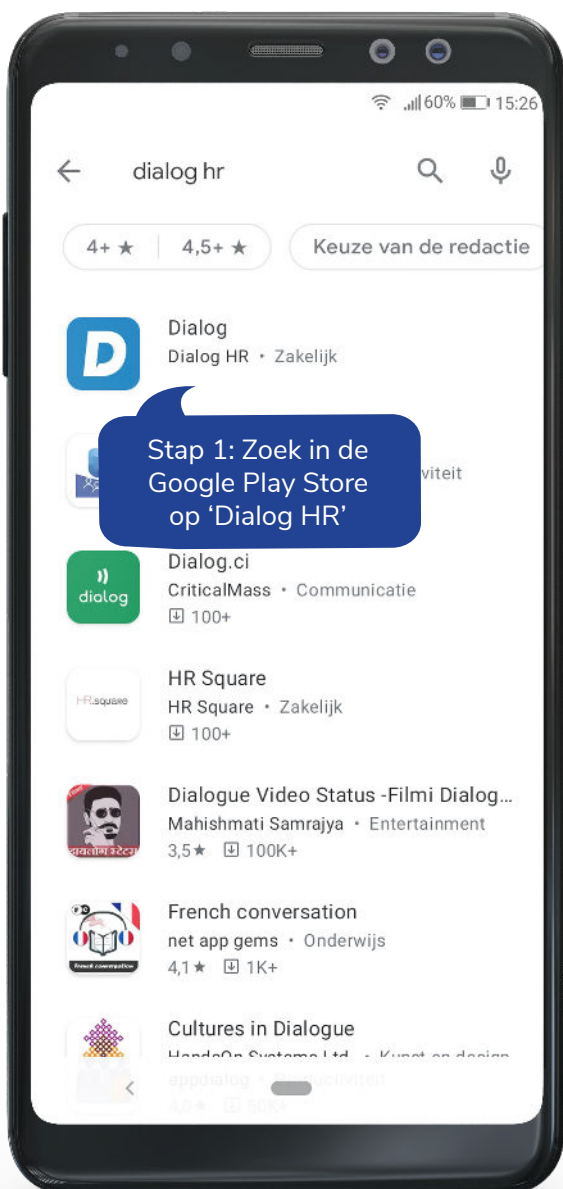
Opslaan & versturen

Sla je evaluatie tussentijds op, zonder dat iemand anders hem al kan inzien.

7. Zet de app op je telefoon - Android

Werk je doelen bij en vraag of geef feedback wanneer jou dat uitkomt. Dat is natuurlijk het makkelijkst als je de app altijd bij de hand hebt. Zet hem daarom nu op je telefoon. Bij een Android telefoon doe je dat zo:

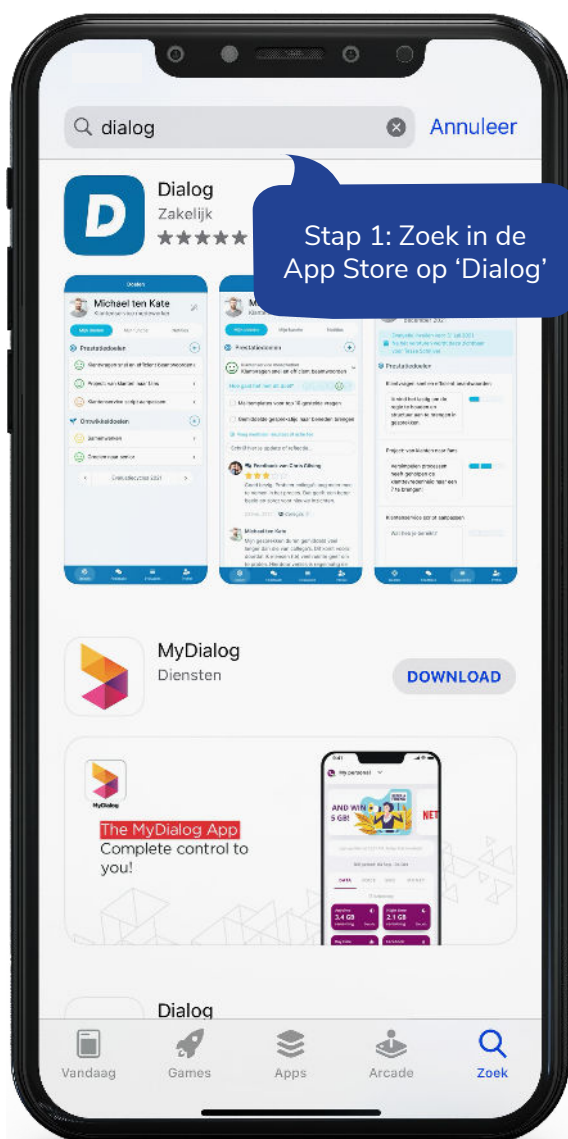
✓ Download meteen de app via de Google Play Store.



7. Zet de app op je telefoon - iPhone

Werk je doelen bij en vraag of geef feedback wanneer jou dat uitkomt. Dat is natuurlijk het makkelijkst als je de app altijd bij de hand hebt. Zet hem daarom nu op je telefoon. Bij een iPhone doe je dat zo:

✓ Download meteen de app via de App Store.



Meer informatie

Heb je nog vragen over het online platform? Kijk dan op onze FAQ-pagina (dialog.zendesk.com). Hier vind je uitleg en tips over alle mogelijkheden in het platform.

Liever persoonlijk contact? Mail of bel dan onze servicemedewerkers: support@dialog.nl of 030 7600 290.